

**Postępowanie kwalifikacyjne**  
**na stanowisko Członka Zarządu, który będzie pełnił funkcję**  
**Wiceprezesa Zarządu Eco Pułtusk sp. z o.o.**

Rada Nadzorcza Eco Pułtusk sp. z o.o. z siedzibą w Pułtusku, przy ul. Stanisława Staszica 35, 06-100 Pułtusk ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu, który będzie pełnił funkcję Wiceprezesa Zarządu Eco Pułtusk sp. z o.o.

---

**Wymagania dla kandydatów**

I. Kandydat na Członka Zarządu: zwany dalej „Kandydatem”, winien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

II. Kandydat powinien także:

- 1) korzystać z pełni praw publicznych;
  - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 3) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych
  - 4) wykazywać się znajomością zagadnień ekonomiczno-prawnych w zakresie funkcjonowania przedsiębiorstw i administracyjnych w zakresie spółek komunalnych, w tym ustawy o zarządzaniu mieniem komunalnym .
- 

**Zakres zadań dla Kandydata:**

- 1) nadzór merytoryczny i organizacyjny oraz koordynowanie pracy podległych działów: transportowego i księgowego - zgodnie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa (załącznik nr 1),
- 2) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem ksiąg rachunkowych,
- 3) nadzór nad sporządzaniem sprawozdań finansowych według określonych standardów.

- 4) nadzór nad opracowaniem planu kont zgodnie z określonymi standardami sprawozdawczymi, wymogami kontrolingu oraz prawem podatkowym,
- 5) nadzór nad procedurą potwierdzania sald z kontrahentami,
- 6) nadzór nad rozliczaniem inwentaryzacji aktywów firmy,
- 7) nadzór nad prowadzeniem wszystkich ewidencji księgowych,
- 8) nadzór nad przygotowywaniem sprawozdań i raportów na potrzeby zarządu, banków oraz instytucji zewnętrznych,
- 9) nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- 10) nadzór nad prawidłową komunikacją z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS,),
- 11) nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych,
- 12) nadzór nad płynnością finansową Spółki,
- 13) nadzór nad tworzeniem bilansu oraz rachunku zysków i strat,
- 14) opracowywanie procedur niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania działu finansowo-księgowego,
- 15) nadzór nad procesem zbiórki odpadów z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych obsługiwanych przez Spółkę, ich terminowością i jakością wykonania,
- 16) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem komunikacji publicznej.

---

**Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- 1) CV zawierające: opis wykształcenia, dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej oraz podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, jak również adres zamieszkania kandydata wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu i adresu e-mail do kontaktów, a także list motywacyjny;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z wymaganiami dla Kandydatów;
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z wymaganiami dla Kandydatów;
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami dla Kandydatów;
- 5) oświadczenie Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym o nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 6) oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD lub innym nośniku)

8) inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe umiejętności, kwalifikacje lub doświadczenie (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).

Opatrzony własnoręcznym podpisem oświadczenia Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Kandydata. W takim przypadku Kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

---

### Ważne informacje

– Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki, w terminie **do 18 października 2024 r.** do godz. 12.00. Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesać pocztą do godz. 12.00 ostatniego dnia terminu (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) na adres siedziby Spółki: ul. Stanisława Staszica 35, 06-100 Pułtusk, w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Eco Pułtusk sp. z o.o.” zaadresowanej do Rady Nadzorczej Spółki.

Na kopercie Kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji. Otwarcie i weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym nastąpi w dniu **18 października 2024 r.**

Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi Kandydatów uczestniczących w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach telefonicznie lub na wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia Postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia zwycięzcy Postępowania. W takim przypadku Rada Nadzorcza poinformuje Kandydatów o zakończeniu Postępowania telefonicznie lub na wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
Eco Pułtusk sp. z o.o.

Adam Mróz



